УТВЕРЖДАЮ
И.о.председателя комитета
по управлению имуществом
города Саратова

_____ А.И.Курносов

«_5_» _июня_ 20_15_ года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по культуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

_____ А.Н. Комаров

«_22_» _мая_ 20_15_ года

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия»
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«02» июля 2015 г.
ОГРН 1026403669511
ГРН 2156451264940
Бокан О.А.
02 июля 15
М.П.
№2

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» (далее – Театр) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13.12.2010 №3053.

Муниципальное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» было создано на основании постановления администрации г. Саратова №36 от 13.01.1994 «Об открытии сетевой единицы Новый драматический театр «Версия» как муниципальное предприятие «Новый драматический театр «Версия».

На основании постановления администрации г. Саратова №742 от 25.09.1996 «О преобразовании муниципального предприятия «Новый драматический театр «Версия» муниципальное предприятие «Новый драматический театр «Версия» было реорганизовано путем преобразования в муниципальное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия».

Муниципальное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» являлось правопреемником муниципального предприятия «Новый драматический театр «Версия».

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 16.04.2015 №1089 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» муниципальное автономное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Центр народного творчества и ремесел».

Муниципальное учреждение культуры «Центр народного творчества и ремесел» было создано на основании распоряжения комитета по управлению имуществом администрации г. Саратова от 10.12.1993 №298 «Об учреждении муниципального предприятия кинотеатр «Темп» как муниципальное предприятие кинотеатр «Темп».

На основании постановления администрации г. Саратова от 18.12.1996 №989 «О реорганизации муниципальных предприятий кинотеатр «Темп» и кинотеатр «Саратов» муниципальное предприятие кинотеатр «Темп» было реорганизовано путем преобразования в муниципальное учреждение культуры кинотеатр «Темп».

Муниципальное учреждение культуры кинотеатр «Темп» являлось правопреемником муниципального предприятия кинотеатр «Темп».

На основании приказа комитета по культуре администрации г. Саратова от 25.02.2004 №32-од «О переименовании муниципальных учреждений культуры «Кинотеатр «Темп» и «Кинотеатр «Саратов» муниципальное учреждение культуры кинотеатр «Темп» переименовано в муниципальное учреждение культуры «ДОМ КИНО «Темп».

На основании приказа управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.11.2011 №191 «О переименовании муниципального учреждения культуры ДОМ КИНО «Темп» муниципальное учреждение культуры ДОМ КИНО «Темп» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Центр народного творчества и ремесел».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» является правопреемником муниципального предприятия «Новый драматический театр «Версия» и муниципального учреждения культуры «Центр народного творчества и ремесел» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Театр является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (учредителем) для осуществления социально-культурных функций.

Организационно-правовая форма Театра и тип учреждения – автономное учреждение.

1.3. Учредителем Театра является муниципальное образование «Город Саратов» (далее – Учредитель).

Учредитель является собственником имущества Театра. На имущество, закрепленное собственником за Театром и приобретенное Театром по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя Театра осуществляют:

- управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление по культуре) в части формирования муниципального задания, финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- комитет по управлению имуществом города Саратова в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Театра и контроля за эффективным его использованием.

1.4. В своей деятельности Театр руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Театра – муниципальное автономное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия».

Сокращенное наименование Театра – МАУК «СНДТ «Версия».

1.6. Театр является юридическим лицом с момента создания, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «Город Саратов», создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Театра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Театр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Место нахождения Театра: 410015, Российская Федерация, город Саратов, улица им. Орджоникидзе Г.К., дом 1, литер А2.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Театр создан в целях удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве, создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха жителей муниципального образования «Город Саратов», оказания услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера.

2.3. Предмет деятельности Театра:

- предоставление культурных благ (условий и услуг) населению для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей;
- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей - нравственных и эстетических идеалов, норм и образцов поведения, языков, национальных традиций и обычаев, фольклора, произведений культуры и искусства в области сценического, музыкального, пластического искусства, художественной литературы, кинематографии, других видов и жанров искусства, самодеятельного (любительского) художественного творчества;
- создание культурных ценностей и их интерпретация (творческая деятельность).

В соответствии с предметом деятельности задачами Театра, в том числе, являются:

- пропаганда театрального искусства среди населения, приобщение широкого круга зрителей к классическому отечественному и зарубежному репертуару, современной драматургии;
- совершенствование и расширение репертуара, создание высокохудожественных произведений;
- сохранение и формирование зрительского интереса к театральному искусству;
- сохранение и преумножение достижений Саратовской театральной школы;
- воспитание у зрителя художественно-эстетического вкуса, духовности, чувства патриотизма, толерантности;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Театр в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Театра - деятельность в области исполнительских искусств (90.01), в том числе:

- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп.

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

2.4.2.1. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (90.02), в том числе:

- вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.

2.4.2.2. Деятельность учреждений культуры и искусства (90.04), в том числе:

- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс (90.04.1);

- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания (90.04.2);

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (90.04.3).

2.4.2.3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая (93.29), в том числе:

- деятельность в области отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;

- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;

- деятельность по представлению кукольных театров, родео;

- организацию и проведение фейерверков и т.п.;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

2.4.2.4. Демонстрация кинофильмов (59.14).

2.4.2.5. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (82.19), в том числе фотокопирование, ксерокопирование.

2.4.2.6. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) (77.22).

2.4.2.7. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (77.29), в том числе:

- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования (77.29.1);

- прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов (77.29.2);

- прокат музыкальных инструментов (77.29.3);

- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки (77.29.9): текстильных изделий, одежды, обуви, музыкальных инструментов, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов.

2.4.2.8. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20), в том числе:

- сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения, земельных участков.

2.4.2.9. Торговля розничная книгами в специализированных магазинах (47.61), в том числе газетами и журналами.

2.4.2.10. Торговля розничная музыкальными и видеозаписями в специализированных магазинах (47.63).

2.4.2.11. Торговля розничная прочая в специализированных магазинах (47.78), в том числе:

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- розничная торговля непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки.

2.4.2.12. Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков (47.99), в том числе:

- розничная торговля широким набором товаров разными способами, не включенными в другие группировки;

- деятельность по осуществлению торговли через автоматы.

2.5. Управление по культуре формирует и утверждает для Театра муниципальное задание, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности. Театр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Театр вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности Театром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно.

2.9. Деятельность, подлежащая лицензированию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», может быть осуществлена только при наличии у Театра соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Источниками формирования имущества Театра в денежных и иных формах являются:

а) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

б) имущество, закрепленное за Театром Учредителем на праве оперативного управления;

в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

д) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учредитель Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за Театром имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом города Саратова в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром или о выделении средств на его приобретение.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Театром, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

3.5. Театр в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять ремонт закрепленного за Театром имущества.

3.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.7. Театр самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Управления по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Управлением по культуре на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением по культуре не осуществляется.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Театром комитетом по управлению имуществом города Саратова или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Управлением по культуре на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Списание основных средств осуществляется Театром в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

3.10. Театр ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Театра осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Театра после дачи заключения Наблюдательного совета в установленном порядке.

3.12. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

3.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Управление по культуре с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Управлением по культуре на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Театра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. Театр организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Театра и осуществление им своих видов деятельности, также обеспечивает их целевое использование.

3.15. Крупной сделкой для Театра в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Театр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемом по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупной сделки устанавливается Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.16. Система оплаты и стимулирования труда работников Театра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Театра.

3.17. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Театра;
- решения о создании Театра;
- решения о назначении директора Театра;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- годовой бухгалтерской отчетности Театра;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Театра;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
- документа о порядке предоставления услуг за плату.

Открытой и доступной является также следующая информация:

- дата создания Театра, учредитель, место нахождения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления;
- виды предоставляемых услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Управление театром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Театром являются:

- Наблюдательный совет;
- директор Театра;
- общее собрание трудового коллектива работников.

4.2. Руководство деятельностью Театра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов», либо иным должностным лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с трудовым договором.

Срок полномочий, условия и оплата труда директора Театра определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директор Театра подотчетен Управлению по культуре и Наблюдательному совету.

К компетенции директора Театра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции управления по культуре, комитета по управлению имуществом города Саратова, Наблюдательного совета или иных органов управления Театром.

К компетенции директора относится решение следующих вопросов:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности театра;

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Театра, решений и указаний управления по культуре, принятых в пределах его компетенции, распоряжений и предписаний комитета по управлению имуществом города Саратова, принятых в пределах его компетенции;

- заключение без доверенности от имени Театра договоров и иных сделок по согласованию с управлением по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», а также по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова, в случаях, предусмотренным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

- разработка и утверждение структуры, штатного расписания, Положения об оплате и стимулировании труда работников, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Театра;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Театра, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

- осуществление приема и увольнения работников Театра, заключение коллективного договора;

- издание приказов в пределах своей компетенции и распоряжений, обязательных для всех работников Театра;

- представление по требованию управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова необходимой документации Театра, содействие Учредителям в проведении проверок;

- представление Театра во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Театра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Театра несет персональную ответственность за результаты деятельности Театра, в том числе за своевременную выплату заработной платы, за сохранность и целевое использование имущества и денежных средств, материальную ответственность за ущерб, причиненный Театру, за организацию мероприятий по гражданской обороне, сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.3. Функции и полномочия Учредителя Театра осуществляются, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами, в следующем порядке:

4.3.1. Управление по культуре совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова:

4.3.1.1. Утверждают Устав Театра, а также изменения, вносимые в Устав.

4.3.1.2. Рассматривают предложения директора Театра о создании или ликвидации филиалов Театра, открытии (или закрытии) его представительств.

4.3.1.3. Представляют на рассмотрение Наблюдательного совета Театра предложения:

- о внесении изменений в Устав Театра;
- о создании или ликвидации филиалов Театра, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Театра;
- об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления.

4.3.1.4. Принимают решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов Театра, открытии или закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.3.1.5. Дают согласие на внесение Театром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Театра.

4.3.1.6. В установленном порядке готовят предложения об изменении существующего типа учреждения Театра.

4.3.1.7. Назначают членов Наблюдательного совета Театра или досрочно прекращают их полномочия в порядке, определяемом Уставом Театра. Состав членов Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.1.8. В установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации Театра после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.1.9. Утверждают передаточный акт или разделительный баланс.

4.3.1.10. Назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.3.1.11. Решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3.2. Управление по культуре в рамках своих полномочий:

4.3.2.1. Устанавливает муниципальное задание для Театра в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.2.2. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в сфере культуры, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.2.3. Издает приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Театра в рамках своей компетенции.

4.3.2.4. Устанавливает требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности о деятельности Театра.

4.3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Театра в части обеспечения им сохранности и эффективного использования закрепленного за Театром имущества.

4.3.2.6. Проводит плановые и внеплановые проверки выполнения Театром муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

4.3.2.7. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Театра в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

4.3.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением Театром законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов» в сфере культуры.

4.3.2.9. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Театра, обустройство прилегающей к нему территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Театра, контролирует развитие его материальной базы.

4.3.2.10. Готовит экспертную оценку последствий заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Театром, решения об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Театра.

4.3.2.11. При условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов» назначает и освобождает от должности директора Театра, применяет к директору Театра меры поощрения и дисциплинарной, материальной и иной ответственности.

4.3.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Театра, обобщает отчетность по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Управлением по культуре.

4.3.2.13. Принимает решение об отнесении имущества Театра к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов». Решение об отнесении имущества Театра к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

4.3.2.14. Направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Театром имущества на праве оперативного управления, а также о его изъятии при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.3.2.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» и настоящим Уставом.

4.3.3. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

4.3.3.1. Дает согласие Театру на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с управлением по культуре, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.3.3.2. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Театра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Театра. Заинтересованность в совершении Театром сделки определяется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.3.3. Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Наблюдательный совет Театра.

4.4.1. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек.

В состав Наблюдательного совета Театра входят представители Управления по культуре, представители комитета по управлению имуществом города Саратова, представители работников Театра, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Театра могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители управления по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова.

Количество представителей работников Театра не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Театра составляет 5 лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Театра неограниченное число раз.

4.4.4. Директор Театра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Театра. Директор Театра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета Театра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Театр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Театра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.7. Члены Наблюдательного совета Театра могут пользоваться услугами Театра лишь на равных условиях с другими физическими и юридическими лицами.

4.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Театра. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Театра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Театра;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Театра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Театра к уголовной ответственности.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Театра, являющегося представителем Управления по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова, состоящего с этим органом местного самоуправления в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Театра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Театра.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета Театра избирается на срок полномочий совета Театра членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

4.4.13. Представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Театра.

4.4.14. Наблюдательный совет Театра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Театра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителей работников Театра.

4.4.17. Секретарь Наблюдательного совета Театра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Театра членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Театра, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Театра не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Театра:

4.5.1. Наблюдательный совет Театра рассматривает:

4.5.1.1. предложения Учредителя или директора Театра о внесении изменений в устав Театра;

4.5.1.2. предложения Учредителя или директора Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

4.5.1.3. предложения Учредителя или директора Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации;

4.5.1.4. предложения Учредителя или директора Театра об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.1.5. предложения директора Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

4.5.1.7. по представлению директора Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

4.5.1.8. предложения директора Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Театр в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.5.1.9. предложения директора Театра о совершении крупных сделок;

4.5.1.10. предложения директора Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.1.11. предложения директора Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

4.5.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

4.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.4 и 4.5.1.8 пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения рекомендаций после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.6 пункта 4.5.1 Наблюдательный совет Театра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Театра. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.5 и 4.5.1.11 пункта 4.5.1., Наблюдательный совет Театра дает заключение. Директор Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Театра.

4.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.5.1.7 пункта 4.5.1, утверждаются Наблюдательным советом Театра. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9, 4.5.1.10 и 4.5.1.12 пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Театра принимает решения, обязательные для директора Театра.

4.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.8 и 4.5.1.11 пункта 4.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

4.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9 и 4.5.1.12 пункта 4.5.1, принимаются Наблюдательным советом Театра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.10 пункта 4.5.1, принимается Наблюдательным советом Театра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Театра в соответствии с пунктом 4.5.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

4.5.10. По требованию Наблюдательного совета Театра или любого из его членов другие органы Театра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Театра.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Театра.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета Театра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета Театра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Театра или директора Театра.

4.6.3. В заседании Наблюдательного совета Театра вправе участвовать директор Театра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Театра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Театра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета Театра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Театра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Театра. Передача членом Наблюдательного совета Театра своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.5. Каждый член Наблюдательного совета Театра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Театра.

4.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Театра созывается по требованию Управления по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова. До избрания председателя Наблюдательного совета Театра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителя работников Театра.

4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Театра (далее – общее собрание).

4.7.1. Общее собрание созывается директором Театра по его инициативе либо инициативе работников и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Театра.

Общее собрание избирает простым большинством голосов председателя и секретаря собрания.

4.7.2. Общее собрание избирает представительный орган работников для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора Театра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Театром.

4.7.3. Каждый работник Театра имеет при голосовании один голос.

4.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

В протоколе указывается его номер, дата проведения общего собрания, количество присутствующих работников, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Театра.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕАТРА

5.1. Театр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Театр может быть преобразован в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.3. Театр может быть ликвидирован по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.5. При ликвидации Театр обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их в архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов» или муниципальное учреждение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование указанных документов.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Театра вносятся по предложению Управления по культуре и (или) комитета по управлению имуществом города Саратова или директора Театра.

6.2. Проект изменений, вносимых в Устав (Устав в новой редакции) подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Театра. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены управлением по культуре и комитетом по управлению имуществом города Саратова при принятии ими решения об утверждении изменений, вносимых в Устав.

6.3. Изменения, вносимые в Устав Театра (Устав в новой редакции) утверждаются Управлением по культуре и комитетом по управлению имуществом города Саратова с учетом рекомендаций Наблюдательного совета в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.4. Изменения, вносимые в устав Театра (Устав в новой редакции) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 17 (семнадцать) листах
«02» «июля» 2015 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан